

Nacharbeit

Was Sie tun, um nach der
Messe den Kontakt mit den
Messe-Besuchern zu halten

Nacharbeit

- Auswertung der Besuchsberichte - spätestens bis 4 Wochen nach der Messe
- Auswertung der Konkurrenz-Beobachtung
- Vergleich der Einladungsliste mit den Besuchsberichten
- Abarbeiten bzw. Vorbereiten der zugesagten Aktionen - Angebot, weitere Informationen, Besuch, Telefonate, E-mails
- Informieren Sie den Außendienst
- Kontaktaufnahme mit nicht erschienenen Eingeladenen/ Zusendung von Informationen
- Statistische Erfassung der Besuche - Inland/Ausland, Region/überregional, Branchen, Funktionen, Interessen, vereinbarte Aktionen,
- Vergleich der Messe-Ergebnisse mit den Zielvorstellungen
- Auswertung der Besucherbefragung
- Manöver-Kritik / Einarbeiten der Ergebnisse in die Checklisten für die nächste Messe

Nacharbeit

- Bedanken Sie sich bei den Besuchern Ihres Standes für den Besuch
- Danken Sie den Presse-Vertretern für den Besuch
- Senden Sie den nicht gekommenen Presse-Vertretern eine Presse-Mappe - Versuchen Sie herauszufinden, warum sie nicht gekommen sind
- Senden Sie der Presse Abschluss-Informationen
- Lassen Sie nicht zu viel Zeit vergehen bis zu Reaktionen auf den Besuch
- Wenn Sie nicht sofort Ihre Zusagen realisieren können, geben Sie einen Zwischenbescheid